



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»  
<http://ithubgrup.ru/>  
ОГРН: 1207700265255 ИНН: 9709063913 ОГРН 1207700265255  
Тел.+ 7(499)110-0681



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТХАБ «ИТ ХАБ»

Сумбатьян

«28» 01 июля 2021 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность – **42.02.01 Реклама**

Укрупнённая группа направлений подготовки: **42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

Квалификация выпускника – **Специалист по рекламе**

Программа подготовки: базовая

Уровень образования: среднее общее образование

Срок реализации программы: 3 года 10 месяцев

г. Москва, 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32 859 от 26 июня 2014 г.)

**Разработчики:**

Архитектор кафедры Цифровые технологии – Граль Кристина Александровна

Руководитель кафедры - Козлов Роман Игоревич

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете протокол № 4 от 28 июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателя:

ООО ИСО

23.06.2021 г.



генеральный директор М.В. Бедретдинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5-6</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>6-11</b>
2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
2.2. Общая характеристика ППССЗ	
2.2.1. Нормативные сроки освоения ППССЗ	
2.2.2. Нормативные документы воспитательной работы	
2.2.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>11-25</b>
3.1. Характеристика профессиональной деятельности	
3.2. Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.2.1. Общие компетенции	
3.2.2. Профессиональные компетенции	
<b>4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>25-34</b>
4.1. Учебный план	
4.2. Календарный учебный график	
4.3. Практическая подготовка. Организация учебной и производственной практик	
4.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и воспитательной работы	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....</b>	<b>34-35</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при текущем, рубежном и промежуточном контроле	
5.2. Итоговая аттестация выпускников	
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....</b>	<b>36-39</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного	
6.2. Кадровое обеспечение	
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП) специальности **42.02.01 «Реклама»** укрупнённая группа направлений подготовки и специальностей **42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело** реализуется колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) **42.02.01 «Реклама»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32859 от 26 июня 2014 г.). ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Перед началом разработки ОПОП совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности **42.02.01 «Реклама»** - предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным стандартом.

- осуществлено рецензирование основной профессиональной образовательной программы генеральным директором ООО «ИСО» Бедретдиновой М.В.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «Реклама»**

### **2.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ**

Нормативную основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 «Реклама»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32859 от 26 июня 2014 г.);
- Постановление Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18 апреля 2013г.;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г.№1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Министерство образования и науки РФ 22.01.2015г, №ДЛ-1/05вн);
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

(утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>
  - Устав АНО ПО «ИТ ХАБ»;
  - Локальные акты АНО ПО «ИТ ХАБ»:
    1. Положение порядке разработки и утверждения образовательных программ, рабочих программ;
    2. Положение о режиме занятий обучающихся;
    3. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
    4. Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости;
    5. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
    6. Положение о периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся, форме, системе оценивания;
    7. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
    8. Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программах в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
    9. Положение об организации проведения итоговой аттестации (итоговой аттестации), завершающей освоение образовательных программ СПО;
    10. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ».

**Нормативные документы по воспитательной работе:**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ»;

2. ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ от 28 июня 1995 года (УСТАВ ГОРОДА МОСКВЫ \*О) (с изменениями на 20 сентября 2017 года);
3. Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 4 февраля 2021 года);
4. О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Принят Государственной Думой 22 июля 2020 г. Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 г.
5. Распоряжение от 29 мая 2015 года N 996-р [Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года];
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) С изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
7. Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"(вместе с "Методическими рекомендациям органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях");
8. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года;
9. Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24 апреля 2020 года).
10. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями).
11. Указ президента Российской Федерации о мероприятиях по реализации государственной социальной политики;
12. Распоряжение Правительства России от 29 мая 2015 г. №996-р о Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
13. Указ президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.

## 2.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

### Нормативные сроки освоения ППССЗ

Срок освоения ОПОП по специальности **42.02.01 «Реклама»**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основного общего образования	<b>Специалист по рекламе</b>	3 года 10 месяцев

Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама»

- дает качественные базовые профессиональные знания, востребованные современным рынком труда;
- создает условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на московском рынке труда;
- формирует социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
- повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы (дистанционно). Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме **практической подготовки**.



## Структура и объем образовательной программы:

Табл. 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	2106
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	660
Математический и общий естественнонаучный цикл	210
Общепрофессиональные дисциплины	924
Профессиональные модули	1458
Вариативная часть	1392
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	6750

### Требования к поступающим в колледж на данную СПССЗ

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с результатами ГИА и внутренних экзаменов по рисунку.

Требуется владение русским языком, т.к. обучение в ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство, оригинал или копию документов об образовании и /или квалификации, 4 фотографии;
- иностранным гражданам, лицам без гражданства, соотечественникам, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, документ иностранного государства об образовании и /или квалификации и приложении

к нему, копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «Реклама»**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются рекламные продукты:

- рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевые рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная компания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

#### **ВПД 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществить художественное конструирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

#### **ВПД 2. Производство рекламной продукции**

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

#### **ВПД 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.**

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

#### **ВПД 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия её рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

#### **ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

##### **Интернет-маркетинг**

**ДПК 5.1** Запускать бизнес-процессы по разработке «бренда», «товарного знака», «торговой марки».

**ДПК 5.2.** Разрабатывать стратегические планы, контент-планы, рубрикальные планы, графики реализации кампаний онлайн-продвижения.

**ДПК 5.3** Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

##### **Общие компетенции выпускников:**

- |      |   |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
- ОК. 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
- ОК 12 Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий
- ОК 13 Владеть современными информационными и коммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности

### 3.2. Требования к результатам освоения ППСЗ

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии <b>Знать:</b> перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> Организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач <b>Знать:</b> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>Уметь:</b> нести ответственность за выполнение профессиональных задач. <b>Знать:</b> методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Уметь:</b> оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач <b>Знать:</b> методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями. <b>Знать:</b> методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<b>Уметь:</b> проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы. <b>Знать:</b> методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации <b>Знать:</b> методы и способы повышения квалификации личностного и профессионального характера
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> анализировать инновации в области профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> особенности предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<b>Уметь:</b> общаться на иностранном языке <b>Знать:</b> экологическую, информационную и коммуникативную культуру
ОК 12.	Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых	<b>Уметь:</b> Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий

	технологий	
ОК 13	Владеть современными информационными и коммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> Владеть современными информационными и коммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать: Основы</b> информационных и коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p>

**Профессиональные компетенции**

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 1.1-ПК 1.5	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	<p><b>иметь практический опыт:</b> выбора художественной формы реализации рекламной идеи; создания визуального образа с рекламными функциями; художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты;</p> <p><b>знать:</b> выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; приемы и принципы составления рекламного текста; композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя.</p>
	ПК 1.2. Осуществить художественное конструирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями	
ПК 2.1.-ПК 2.3	ПК 2.1. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<p><b>иметь практический опыт:</b> подготовки к производству рекламного продукта; производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p> <p><b>знать:</b> технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение.</p>
	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	
ПК 3.1.-ПК 3.2	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p><b>иметь практический опыт:</b> выявления требований целевых групп потребителей; разработки средств продвижения рекламного продукта; разработки маркетинговой части бизнес-плана;</p> <p><b>уметь:</b> проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых</p>
	ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	

		<p>групп; проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</p> <p><b>знать:</b> задачи, цели и общие требования к рекламе; основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка.</p>
<b>ПК 4.1.-ПК 4.3</b>	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p><b>иметь практический опыт:</b> планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав;</p> <p><b>уметь:</b> составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</p> <p>проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</p> <p><b>знать:</b> экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента, экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента.</p>
	4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия её рекламной идее.	
	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	



## **4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности **42.02.01 «Реклама»**

Настоящий учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 42.02.01 «Реклама», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от 12 мая 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (№ 32859 от 26 июня 2014 г.).
3. Постановление Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18 апреля 2013г.;
5. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования";
6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г.№1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015г. № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки РФ работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018гг.»;
9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Министерство образования и науки РФ 22.01.2015г, №ДЛ-1/05вн);

Учебный план, утвержденный директором колледжа, определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы итоговой аттестации, объемы времени; отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план включает в себя календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, учебную и производственную практику, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснительную записку.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек время, предусмотренное учебным планом на изучение юношами основ военной службы, отводится на освоение основ медицинских знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Формы промежуточной аттестации отражены в разделе 3 «План учебного процесса» учебного плана.

Обязательная учебная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов

- общеобразовательный учебный цикл (ОУД.00)
- общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.00);
- математического и естественнонаучного учебного цикла (ЕН.00);
- профессионального учебного цикла (П.00), включающего в себя общепрофессиональные дисциплины (ОП.00), профессиональные модули (ПМ.00) и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

### **Формирование вариативной части ППССЗ**

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1392 часов максимальной нагрузки, в том числе 928 часов аудиторной нагрузки). Вариативные часы использованы:

1. На увеличение обязательных общегуманитарных и социально-экономических дисциплин - на 209 часов максимальной нагрузки, в том числе 117 часов аудиторной нагрузки. Включено изучение общегуманитарных и социально-экономических дисциплин:

ОГСЭ.05 Ораторское искусство – на 84 часа максимальной нагрузки, в том числе на 57 часов аудиторной нагрузки;

ОГСЭ.07 Психология общения - на 95 часов максимальной нагрузки, в том числе на 60 часов аудиторной нагрузки;

2. На увеличение обязательной части общепрофессиональных дисциплин - 734 часа максимальной нагрузки, в том числе 545 часов аудиторной нагрузки, в том числе за

- счет вариативной части включено изучение общепрофессиональных дисциплин:
- ОП.06 Основы теории коммуникации персоналом - на 135 часов максимальной нагрузки, в том числе на 95 часов аудиторной нагрузки;
- ОП.07 Основы рекламной деятельности -на 197 часов максимальной нагрузки, в том числе на 144 часа аудиторной нагрузки;
- ОП.08 Теория и практика массовой информации на - 119 часов максимальной нагрузки, в том числе на 84 часа аудиторной нагрузки;
- ОП.09 Психология рекламы - на 126 часов максимальной нагрузки, в том числе на 88 часов аудиторной нагрузки;
- ОП.10 Управление персоналом - на 98 часов максимальной нагрузки, в том числе на 66 часов аудиторной нагрузки;
- ОП.11 Документационное обеспечение управления - на 98 часов максимальной нагрузки, в том числе на 66 часов аудиторной нагрузки;
- ОП.12 Видеопроизводство на 169 часов максимальной нагрузки, в том числе на 121 час аудиторной нагрузки;
3. На увеличение обязательной части профессиональных модулей - на 279 часов максимальной нагрузки, в том числе на 266 часов аудиторной нагрузки, в том числе за счет вариативной части включено изучение профессионального модуля:
- ПМ.05 Интернет-маркетинг - на 162 часа максимальной нагрузки, в том числе на 110 часов аудиторной нагрузки.
4. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Формы промежуточной аттестации отражены в Разделе 3. «План учебного процесса» учебного плана. Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний,

обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику, выпускных квалификационных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение их запросов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором колледжа, отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В учебном году 2 семестра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией. В зависимости от форм промежуточной аттестации календарным учебным графиком выделяется количество недель на её проведение.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся представляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

#### **4.3. Организация учебной и производственной практик**

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) производятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика в объеме 2 недель предусмотрена по ПМ.01 "Разработка и создание дизайна рекламной продукции" – 2 нед. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 21 недели реализуется при освоении профессиональных модулей»: ПМ.01 "Разработка и создание дизайна рекламной продукции" - 2 нед., ПМ. 02 «Производство рекламной продукции» - 7 нед., ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта» - 4 нед., ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» - 2 нед., ПМ.05 «Интернет-маркетинг» - 6 нед.

#### **4.4. Воспитательная часть**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерных рабочих программ воспитания и примерных

календарных планов воспитательной работы.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при текущем, и промежуточном контроле**

С целью оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 42.02.01 Реклама применяются следующие типы контроля: текущий, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность.

*Промежуточный контроль* осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен (включая комплексный экзамен и экзамен (квалификационный), зачет дифференцированный.

Экзамены по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время.

Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится после теоретического курса обучения в дни учебной или производственной (по профилю специальности) практики. К разработке заданий для квалификационного экзамена и оцениванию сформированных у обучающихся компетенций привлекаются представители работодателя.

Курсовые проекты (в количестве 2-х) проводятся по профессиональному модулю ПМ.01 "Разработка и создание дизайна рекламной продукции», ПМ. 02 «Производство рекламной продукции». Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по МДК и ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам и темам МДК;
- курсовой проект;
- дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и тем МДК.

### **5.2 Итоговая аттестация выпускников**

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных

модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускникам, освоившим ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательной организации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, образцы тестов, конспекты лекций, контрольные задания.

Для реализации программы имеется электронный читальный зал, оснащенный компьютеризированными посадочными местами.

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки к итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Кабинеты оснащены компьютеризированными рабочими местами с выходом в Интернет, маркерными досками, лицензионным программным обеспечением (ПО MS Office), ЖК панелью, автоматизированным рабочим местом преподавателя.

## **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам



повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ОПОП СПО по специальности 42.02.01 Реклама в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практических занятий, учебной практики (производственное обучение), предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП подготовки специалистов осуществляется по адресу: Костомаровский переулок 3 строение 4.

Учебный корпус, подключен к глобальной информационной сети «Интернет», имеются пункты питания; обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий с использованием персональных компьютеров.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 42.02.01 Реклама**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка (лингвфонные кабинеты)
3	математики и информатики
4	истории изобразительных искусств
5	рисунка и живописи
6	экологии и безопасности жизнедеятельности
7	экономики и менеджмента
8	шрифтовой и художественной графики
7	цветоведения
8	проектирования рекламного продукта
9	методический
	<b>Лаборатории:</b>
1	информатики и вычислительной техники

2	компьютерного дизайна
3	информационных и коммуникационных технологий
4	компьютерной графики и видеомонтажа
5	фотолаборатория
	<b>Мастерские:</b>
1	багетная
	<b>Полигоны</b>
1	Мини-типография
	<b>Студии</b>
	видеостудия
	фотостудия
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал